



**La commune de Saint Joseph de Rivière recrute :**

## **UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT**

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux.

Poste à pourvoir **le 1<sup>er</sup> mai 2024**.

Temps complet à 35 heures hebdomadaire.

### **Descriptif de l'emploi :**

- Participer à l'exécution des différentes tâches d'entretien de la commune en collaboration avec l'ensemble des agents, et notamment :

Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords du village

Entretien des espaces verts de la collectivité

Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments, la voirie et sur les réseaux divers (eau, assainissement...)

Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et les locaux utilisés

### **Missions :**

- **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité :**

Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif

Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (désherber manuellement la voirie, ...)

Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...)

- **Entretien des espaces verts de la collectivité :**

Effectuer la tonte des espaces verts, tailler les haies, les arbustes et les massifs, élaguer les arbres, ramasser les feuilles mortes (manuel, souffleuse...),

Participer au fleurissement de la collectivité (planter et entretenir les massifs et les bacs à fleurs)

- **Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments :**

Effectuer les interventions de 1<sup>er</sup> ordre sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie diverses, peinture, plomberie, carrelage, électricité, serrurerie, soudure, mécanique...

S'assurer de l'approvisionnement des fluides dans les bâtiments communaux

- **Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur la voirie :**

Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie)

Effectuer le salage des routes et chemin piétonnier et le déneigement

Effectuer l'entretien des chemins communaux, empierrer les chemins, débroussailler, nettoyer les fossés

- **Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur le réseau d'eau et assainissement :**

Effectuer les réparations sur le réseau d'eau dans la limite de ses possibilités ainsi que la pose des compteurs

Effectuer les relevés de compteur d'eau, nettoyer et si besoin changer les grilles d'évacuation d'eau, entretenir les réservoirs d'eau, ...

Effectuer l'entretien des stations d'épuration, le contrôle des assainissements collectifs, ...

- **Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et les locaux utilisés :**

Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition

Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits

Respecter les règles de sécurité liées la manipulation de produits d'entretien professionnel  
Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents  
Maintenir les locaux en état de propreté et de fonctionnement

- **Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses :**  
Nettoyer les locaux et abords, installer et démonter les barrières et le matériel, installer les containers, collecter les encombrants  
Installer les illuminations de Noël  
Assurer la relation avec les entreprises intervenant sur la commune  
Effectuer toute autre tâche en lien avec ces missions, gestion des DICT en collaboration avec le service administratif référent
- **Tenue administrative des documents :**  
Saisir informatiquement les données collectées dans les outils correspondants  
Tenir à jour le recueil des informations de terrains dans les différents registres  
Gestion des DICT en collaboration avec le responsable administratif eau et assainissement

### **Profil recherché :**

- Connaître l'environnement d'une collectivité
- Connaître les techniques bâtiments second œuvre
- Connaître les règles d'entretien et voirie
- Connaître le fonctionnement de la station d'épuration et des réservoirs
- Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protection associés
- Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits
- Dynamisme et sens de l'organisation
- Polyvalence, discrétion, disponibilité, autonomie, initiative et sens du travail en équipe
- Capacité à évaluer les besoins et à les anticiper
- Bonne réactivité face aux imprévus
- Sens du service public

### **Formation :**

- Permis B exigé  
Autres qualifications souhaitables : permis poids lourds et connaissance en plomberie

### **Rémunération :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP)

### **Horaires de travail :**

- Lundi de 7H30 à 12H00 et de 13H30 à 17H00
- Mardi de 7H30 à 12H00 et de 13H30 à 16H30
- Mercredi de 7H30 à 12H00 et de 13H30 à 16H30
- Jeudi de 7H30 à 12H00 et de 13H30 à 16H30
- Vendredi de 7H30 à 12H00

### **Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :**

Madame La Maire de Saint Joseph de Rivière, 2 Place de la Mairie 38134 Saint Joseph de Rivière par courrier ou par mail à l'adresse suivante : [accueil.mairiestjo@orange.fr](mailto:accueil.mairiestjo@orange.fr)