

## RESPONSABLE DE SECTEUR FAMILLES EN CENTRE SOCIAL

**CDD - 8 mois - temps plein aménagé (35h hebdomadaires) du 1<sup>er</sup> septembre 2026 au 31 avril 2027**

Le Centre Social des Pays du Guiers, situé à Saint Laurent du Pont en Isère, est une association qui œuvre depuis plus de 40 ans pour l'ensemble des habitants du territoire Cœur de Chartreuse, quelque soit leur âge. Elle compte 1 000 adhérents, un Conseil d'administration d'une vingtaine de personnes, une équipe de 17 salariés (11 ETP), une centaine de bénévoles, pour un budget d'environ 750 000€. Le Centre social est un lieu d'accueil, d'écoute et d'orientation, qui favorise l'émergence des besoins individuels vers l'accompagnement collectif. Il se veut un lieu ressources comprenant plusieurs secteurs d'activités (Enfance, Familles/adultes) qui fonctionnent en transversalité.

Le.la Responsable du secteur Familles (ou Référent.e famille) identifie les problématiques des familles du territoire et décline des actions en lien avec les axes du Projet social de l'association. Il est ainsi responsable de l'élaboration, de la mise en œuvre et de l'évaluation du Projet Famille de la structure.

### **MISSIONS :**

#### **Coordonner, mettre en œuvre et évaluer des activités en direction des familles**

- Coordonne les projets mis en place au sein du secteur familles : montage, rédaction, élaboration de budget et évaluation ;
- Anime le projet collectif Famille en transversalité avec l'ensemble de l'équipe du centre social, les bénévoles et les partenaires ;
- Assure la coordination de la mission d'accueil et d'orientation des familles, notamment au travers du Lieu d'Accueil Enfants-Parents (LAEP) avec l'Animatrice familles. A un rôle d'accueillant.e également.

#### **Assurer la gestion humaine, matérielle, administrative et budgétaire du secteur**

- Supervise et coordonne le travail des salariés, des stagiaires et des bénévoles du secteur familles ;
- Met en place des outils de suivi et d'évaluation qualitative et quantitative des activités développées en collaboration avec la Direction ;
- Assure le suivi administratif et budgétaire conformément aux obligations des partenaires associatifs et institutionnels ;
- Est garant.e de la gestion financière de son secteur : élaboration du budget prévisionnel en lien avec la Direction ; mise en œuvre, suivi et respect du budget ; est apte à engager tout devis ou dépense dans la limite de 300€ pour tout achat de biens et/ou de services.
- S'informe des réglementations, des circulaires, des appels à projets et nouveaux dispositifs : assure la recherche de financements de projets ;
- Veille au respect des normes et de la réglementation concernant les matériels et la sécurité des personnes dans le cadre des activités.

#### **Participer à l'animation globale de la structure**

- Favorise la transversalité des actions menées avec les différents secteurs ;
- Contribue au diagnostic partagé du territoire dans le cadre de l'élaboration du Projet social et du projet famille ;
- Participe à l'élaboration et au déploiement du Projet social dans son secteur en associant la participation des habitants.

#### **Développe et anime le partenariat (Famille et Parentalité)**

- Prend part aux actions portées par les groupes de travail du territoire visant à répondre aux difficultés repérées et aux besoins des familles.
- Participe au travail en réseau et le développe (écoles, institutions, groupes de pairs, Fédération des Centres sociaux de l'Isère...).

## **COMPETENCES REQUISES :**

### **Compétences attendues**

- Maîtrise des dispositifs, des acteurs institutionnels et associatifs et des problématiques liées à la famille et à la parentalité ;
- Maîtrise des publics et des données sociales et économiques du territoire ;
- Maîtrise des outils et de concepts de participation des habitants et du pouvoir d'agir ;
- Maîtrise des obligations légales et administratives liées à son domaine d'intervention ;
- Repérage et identification des orientations stratégiques et objectifs généraux d'un Projet social ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

### **Capacités professionnelles liées à la fonction**

- Intervenir sur chacun des postes du secteur ;
- Animer des groupes ;
- Négocier et gérer les conflits ;
- Recueillir des données sociales et économiques du territoire ;
- Développer une communication écrite et orale efficace ;
- Analyser, développer, conduire et évaluer des projets ;
- Faciliter l'implication et la participation des familles/habitants,
- Utiliser une pédagogie adaptée à un public adulte ;

### **Aptitudes et qualités attendues**

- Polyvalence
- Sens de l'organisation ;
- Aisance relationnelle ;
- Capacité d'adaptation ;
- Qualité d'écoute des interlocuteurs ;
- Respect de la confidentialité des informations reçues ;
- Adaptation aux différents publics ;
- Sens du travail partenarial.

## **PROFIL :**

Diplôme de niveau 6 (Bac + 3) a minima : Conseiller.e en Economie Sociale et Familiale, Assistant.e de service social, Educateur.rice spécialisé, Educateur.rice de Jeunes Enfants...

## **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- CDD à temps plein 35 h, emploi du temps aménagé : pouvant varier légèrement d'une semaine à l'autre.
- Lieu de travail : Saint Laurent du Pont ; quelques déplacements ponctuels (véhicule de service).
- Travail régulier sur les temps d'ouverture du Centre social, ponctuellement en soirée et certains samedis.
- Rémunération selon la Convention collective ALISFA. Emploi repère : Coordinateur.trice – Encadrement
- Mutuelle d'entreprise, CSE
- Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> septembre 2026.
- **Jury le mercredi 15 juillet matin (test écrit + entretien oral).**
- CV et lettre de motivation à adresser à M. Le Président : [direction@cspg.fr](mailto:direction@cspg.fr) au plus tard le 9 juillet à 17h.