



MAIRIE
SAINT PIERRE DE CHARTREUSE

Tél : 04 76 88 60 18 - Fax : 04 76 88 75 10
accueil@saintpierredechartreuse.fr

La Commune de Saint Pierre de Chartreuse recrute :

Un(e) agent(e) social territorial

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Pour la bonne mise en œuvre des actions sociales de la Commune et du CCAS (Centre Communal d'Action Sociale) de Saint Pierre de Chartreuse, la Commune de Saint Pierre de Chartreuse recrute un(e) agent(e) social territorial.

Rattaché au CCAS (lauréat du Fond d'Appui pour des Territoires Innovants séniors), l'agent social sera en charge de la mise en œuvre, l'animation et le suivi des projets mis en place par le CCAS, en matière de d'actions en direction des séniors, de projets intergénérationnels, d'accompagnement social ou de mobilité.

MISSIONS

- Assurer l'accompagnement des personnes âgées et conduire le minibus communal pour les trajets de transport à la demande et de portage de repas à domicile
- Coordonner les actions avec les restaurateurs partenaires, préparateurs des repas pour les seniors
- Structurer, conforter la mise en réseau des aides à domicile
- Remplir les outils de suivi et d'évaluation des actions
- Piloter la réalisation / l'actualisation des supports de communication et diffuser les services proposés par le CCAS
- Organiser les réunions de travail techniques avec les partenaires (Aides à domicile, Associations, Département, Parc Régional de Chartreuse, adhérents du CCAS, ...)
- Recueillir les avis et besoins des usagers dans le but de contribuer à l'évaluation des actions sociales
- Assurer le suivi financier des actions sociales et réaliser les bilans pour le compte des financeurs (RFVAA) aux côtés de l'élue référente et de la chargée de mission du PNRC
- Contribuer à l'adaptation et l'évolution des actions aux côtés de l'élue (perspectives de mise en place d'un système de conducteurs bénévoles, pérennisation des financements ...)
- Mise en place des actions de fin d'année en direction des séniors (Colis, repas)
- Assurer le lien avec le personnel du Bus France Service (présence 1 fois par semaine)
- Assister l'élue en charge des affaires sociale lors des permanences sociales (accueil des administrés et suivi des dossiers)

- Traiter les dossiers APA
- Assurer un soutien administratif lors des séances du CCAS (préparation des séances, compte rendus, ...)

COMPETENCES REQUISES

- Patience, sociabilité, être à l'écoute, avoir déjà travaillé avec des personnes âgées
- Capacité d'adaptation auprès de différents publics
- Notions de gestion de projet et de travail en équipe / coordination avec des partenaires
- Compétences en rédaction
- Organisation et suivi d'un budget
- Animation sociale
- Conduite de minibus

CONDITIONS D'EXERCICE ET ENVIRONNEMENT DU POSTE

- En lien direct avec la Directrice générale des services et l'élue aux Affaires sociales
- Lieu d'exercice : Bureau administratif en mairie de ST PIERRE DE CHARTREUSE
- Déplacements dans toute la commune, transport vers la banque alimentaire de St Laurent du Pont
- Temps de travail incomplet : 18h00 / semaine répartis sur 2 jours et demi
- Possibilité de réunions en soirée et le samedi matin

- Contrat à durée déterminée : 1 an (avec période d'essai de 1 mois)
- Cadre d'emploi des agents sociaux territoriaux
- Salaire : Selon profil et expérience, Echelle indiciaire de la Filière sociale + Régime indemnitaire + chèques déjeuner

- Poste à pourvoir au 1^{er} Avril 2023

ENVOI DES CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser sous la référence "Agent social territorial" à direction@saintpierredechartreuse.fr, au plus tard le **17 Mars 2023**

